

ICT活用の手引き



(全日制)

令和6年4月19日 第1.3版

この手引きは、生徒の学びの質の向上に向けた、ICT（1人1台タブレット型端末）の活用にあたって、端末の管理・使用上のルールや注意点を、生徒や保護者等の皆様と共有することで、効果的なICT活用の推進を図るものです。

本手引きをお読みくださり、本校の取組への御理解と御協力をいただきますようお願い申し上げます。

— 目 次 —

1	1人1台端末について	・・・	2
2	端末使用の際のルール及び注意点	・・・	4
3	端末を家に持ち帰って使用する際のルール及び注意点	・・・	4
4	生徒用アカウントの取り扱い	・・・	5
5	端末・インターネットの特性及び個人情報の扱い方	・・・	5
6	健康面への配慮	・・・	6
7	トラブルが起きた場合の対応	・・・	6
8	その他	・・・	6
	端末の貸出に関する注意事項	・・・	7
	端末借用申請書	・・・	8

令和4年12月28日 第1版 発行

令和5年4月7日 第1.2版 発行 端末使用申請書様式改訂

令和6年4月19日 第1.3版 発行 端末をロッカーに保管して帰宅してもよい対応

1人1台端末について

① 1人1台端末整備の背景

GIGAスクール構想

- ✓ 1人1台端末と、高速大容量の通信ネットワークを一体的に整備することで、特別な支援を必要とする子供を含め、多様な子供たちを誰一人取り残すことなく、公正に個別最適化され、資質・能力が一層確実に育成できる教育ICT環境を実現する
- ✓ これまでの我が国の教育実践と最先端のICTのベストミックスを図ることにより、教師・児童生徒の力を最大限に引き出す

文部科学省（リーフレット）GIGAスクール構想の実現へ より抜粋

福岡県学校教育ICT活用推進方針（県立学校版）の概要

県立学校が育成する「人財」

世界標準のコンピテンシーを備えた次世代を担う『人財』の育成

5 C の 育 成	Critical thinking	…情報を客観的かつ分析的に精査し吟味する力
	Creative thinking	…学んだ知識や考えを生かし新たに創造する力
	Communication	…他者を尊重し議論する力
	Collaboration	…対話や協働を通じてアイデアを共有し、納得解を生み出す力
	Contribution	…持続可能な社会の作り手となるために貢献していく力

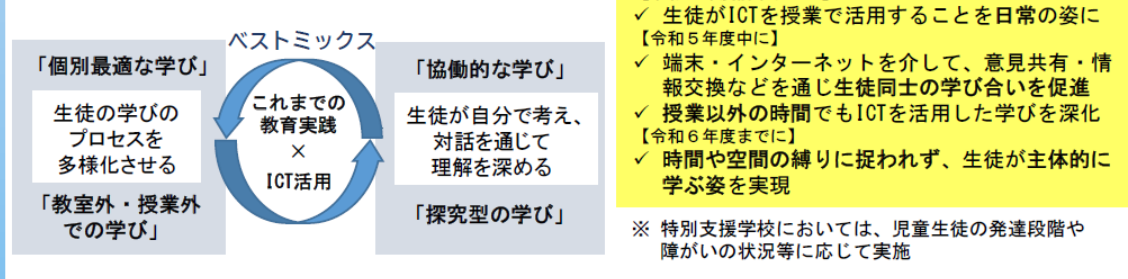
- ・各教科での指導をはじめ、学校のあらゆる場面で生徒主体の教育活動を通して、こうした人材育成を実現
- ・ICTの活用は、目的ではなく、これを実現するために必要不可欠なツール

情報活用能力の育成

- コンピュータ等の情報手段を適切に用いて、情報を整理・比較・伝達する力や、基本的な操作技能、プログラミング的思考、情報モラル、情報セキュリティ、統計等に関する資質・能力を含む情報活用能力を育成
- ・人権感覚に裏打ちされた情報活用能力の育成
 - ・デジタル・シティズンシップの観点を踏まえた情報活用能力の育成

ICTを活用した授業改善による学びの質の向上

あらゆる教育活動でのICT活用



ICT環境・活用推進体制整備

- ・高校教育課ICT教育推進室、特別支援教育課指導班による各学校への支援、指導・助言
- ・情報通信技術支援員（ICT支援員）の配置
- ・1人1台の学習者用端末、教員用端末の配備
- ・高速かつ安定した校内通信環境の整備、学習者用端末を安全に使用するためのセキュリティ対応

福岡県教育委員会 福岡県学校教育ICT活用推進方針（県立学校）【概要版】より抜粋

② 1人1台端末（Chromebook）の特徴

- ・起動が早い
- ・動作が快適
- ・クラウド上でデータを管理
- ・セキュリティが強固
- ・インターネットに接続する際は、福岡県教育庁が整備したフィルタリングが適用される（校外のインターネット回線への接続時も含む）

③ Google Workspace for Education の特徴

いくつかのアプリケーションを活用して様々な学習活動ができる。

（例）

- ・オンラインで配信された課題の提出
- ・グループで1つのファイルを同時に編集し、意見を集約
- ・自動採点式の小テストの受験
- ・オンラインでの連絡事項の配信（授業・クラス・部活動）
- ・クラウド上に蓄積された課題等のデータの活用（進学・就職のための活動報告書）
- ・登校できなかった際のオンライン授業の受講

④ 本校での端末の管理方法

- ・端末を家で利用する場合、手続きをすることで借用することができる。

（本体・ACアダプター・電源ケーブル）

- ・家にインターネット環境がなく、端末を家で利用する必要がある場合、手続きをすることでLTE通信対応端末を借用することができる。

2 端末使用の際のルール及び注意点

- ① 端末を使用するときや持って移動するときに、落としたり、ぬらしたりしないよう、丁寧に扱うこと。
- ② 机の上に放置したままにしないなど盗難防止に努めること。
- ③ 学習に関係のない目的では使用しないこと。
(例) オンラインゲーム
学習に関係のない動画の視聴
学習に関係のないカメラ機能・録音機能の利用
- ④ 自分の端末を他人に利用させないこと。
- ⑤ 他人の端末に本人の許可なく触れないこと。
- ⑥ 許可なくアプリケーションや拡張機能をインストールしたり、インストール済みのアプリケーションや拡張機能を削除したりしないこと。

3 端末を家に持ち帰って使用する際のルール及び注意点

- ① 端末を家に持ち帰って使用する場合は、事前に端末借用申請書を提出した上で本手引きの記載事項を遵守して使用すること。
- ② 借用期間中、授業や学校行事等がある日には必ず端末を持参すること。
- ③ 借用期間中、端末の充電は自宅で行うこと。
(電池の残量が充分にある場合には、個人のロッカーに保管し施錠して帰宅しても良い)
- ④ 端末を持ち帰る際は、端末に過度な力が加わって破損することが無いように注意してカバンまたはサブバッグにしまうこと。
- ⑤ 保管場所は、落下等による衝撃や高温多湿を避けられる場所を確保すること。
- ⑥ 家で端末を利用する場合は、保護者等の管理のもと、使用時間・内容に制限を設ける等、健全に利用すること。
- ⑦ 端末を公衆無線 LAN (無料Wi-Fiスポット等) に接続しないこと。
- ⑧ 家のWi-Fi等に接続して使用する際は、別途配付する「学外 Proxy サーバ接続アカウント」のユーザー名・パスワードを入力して利用すること。

4 生徒用アカウントの取り扱い

- ① 配付されたIDカードは卒業までそのまま使用する
ので、なくさないように各自で適切に管理すること。
- ② IDカードを他人に見える状態で放置しないこと。
- ③ 自分のIDを他人に利用させないこと。
- ④ 自分のID・パスワードを他人に教えないこと。
- ⑤ 学習活動とは無関係のネット上のサービスに、
IDカードに記載されたメールアドレスを登録しないこと。

令和5年入学 1年〇組△番 小南 薫(例)	
ID	Windowsログオン : ak1123999 Office365 : ak1123999@seito-fku.ed.jp GSuite : ak1123999@gs.seito-fku.ed.jp
Pass	Windowsログオン : Km2293 Office365 : Km2293 GSuite : Km2293gg ※サンプル

表面

秘 ICT関係アカウント
卒業時まで使用します。紛失しないようにすること。 先生から指示をされたらいつでも取り出せるようにしておくこと。 Windowsログオン: 校内WindowsPCのログイン用 Office365: Microsoft Office 用(主にTeamsなど) Gsuite: Chromebookのログイン用
福岡県立小倉南高等学校 全日制 TEL 093-921-2293

裏面

5 端末・インターネットの特性及び個人情報の扱い方

- ① 著作物の無断使用、違法アップロード・ダウンロード、不正アクセスなどの違法行為につながる使い方をしないよう、法律の理解に努め、遵守すること。
- ② クラウドサービス(Google Workspace for Education、Microsoft 365[旧 Office 365])上のデータ(学習活動・部活動等に関すること、写真など)を許可なく SNS 等に投稿しないこと。
- ③ 本人の許可を得ることなく他人や他人の所有物の写真を撮影したり、録音・録画したり、ネット上に公開したりしないこと。
- ④ 自分や他の生徒、家族等の個人情報(名前、住所、電話番号、メールアドレス、アカウント名等)を、ネット上に不用意に書き込まないこと。
- ⑤ 情報流出防止の観点から、端末の電源を入れたまま席を離れる等、放置しないこと。
- ⑥ 電源を切る際はログアウトとアカウント情報の削除を行い、端末にアカウント情報を残さないようにすること。
- ⑦ 自他を問わず誹謗中傷等やネット上の差別情報にふれた場合は、速やかに担任又は本校教員に相談すること。

6 健康面への配慮

- ① 端末を使用する際にはよい姿勢を保ち、目と端末画面の間の距離を30cm以上離すこと（よい姿勢を保つために、机や椅子の高さを適切に調整すること）。
- ② 部屋の明るさに応じて、画面の明るさを調整すること。（一般には、夜に室内で使用するには、昼間に学校で使用する場合よりも、明るさ（輝度）を下げる。画面の反射や画面への映り込みを防止するために、画面の角度も調整すること。）
- ③ 長時間継続して画面を見ないように、30分に1回は20秒以上画面から目を離し、遠くを見るなどして目を休めること。
- ④ 少なくとも寝る1時間前からは、デジタル機器の利用を控えること。（睡眠前に強い光を浴びると、入眠作用があるホルモン「メラトニン」の分泌が阻害され寝つきが悪くなる可能性がある。）

7 トラブルが起きた場合の対応

- ① 端末が故障、破損、紛失した場合、または盗難にあった場合は、本校研修部情報課に相談・連絡すること。
福岡県立小倉南高等学校 研修部情報課
電話 093-921-2293(平日8:15～16:30)
1人1台端末トラブル相談窓口フォーム
<https://forms.gle/cnpz8Ageu8u31cEr7>
- ② 上記の場合、生徒の故意または重大な過失によると認められるときは、保護者等に補償を請求することがあります。
- ③ ネットトラブルに関しては、担任・本校職員または次の相談窓口にご相談すること。
[福岡県児童生徒のためのネットトラブル相談窓口](https://forms.gle/cnpz8Ageu8u31cEr7)（電話 0120-494-100）



8 その他

- ① 本校では、生徒に対して実施する各種アンケートの一部を、フォーム入力等によって実施することがあります（ICT活用の効果検証のためのアンケートを含む）。
- ② ネットワークのトラブルが発生した場合は、管理業者に速やかに対応させるとともに、学習活動を止めないように措置します。やむを得ずネットワークやクラウドサービス等が停止した場合は、ホームルーム・メール・ホームページなどその時に使用可能な手段でお知らせいたします。

端末の貸出しに関する留意事項

- 1 端末を自宅で使用したい場合は、「端末借用申請書」（保護者による記入が必要）に必要事項を記入の上、担任の先生に提出してください。
- 2 貸出期間中は、保護者の管理のもと、使用時間・内容に制限を設ける等、健全に利用してください。
- 3 学習活動に使用することが貸出しの条件です。学習活動以外の使用は禁止します。
- 4 貸出期間中は、授業や学校行事等がある日には必ず端末を持参してください。
（電池の残量が充分にある場合には個人のロッカーに保管しても構いません。
ただし、施錠を必ず行うこと。）
- 5 許可なくアプリケーションや拡張機能をインストールしたり、インストール済みのアプリケーションや拡張機能を削除したりすることは禁止します。
- 6 端末を駅や店舗等の公衆無線 LAN（無料 Wi-Fi スポット等）に接続することは禁止します。
- 7 写真や動画等の個人情報の保存は禁止します。
- 8 情報端末は精密機器です。落下等による衝撃や保管場所の温度等に気を付けて丁寧に扱ってください。
- 9 機器の故障や破損、紛失等が発生した場合、または盗難にあった場合は、速やかに本校研修部情報課に相談・連絡してください。
電話 093-921-2293(平日 8:15～16:30)
1人1台端末トラブル相談窓口フォーム
<https://forms.gle/cnpz8Ageu8u31cEr7>
- 10 9の場合、生徒の故意または重大な過失によると認められるときは、保護者等に補償を請求することがあります。



端末借用申請書

令和 年 月 日

福岡県立小倉南高等学校長 殿

端末の借用について、以下のとおり申請します。

学科・学年・組・番号	全日制普通科 年 組 番
生徒氏名	
保護者氏名	
機器管理番号	KSPC109-
借用理由	
借用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
<input type="checkbox"/> 本校「ICT活用の手引き」の記載事項を遵守することに同意します。 ※ 留意事項を熟読した上で、 <input type="checkbox"/> に✓印をつけてください。	

学校記入欄

貸出機器名	<input type="checkbox"/> NEC Chromebook Y2・ACアダプター・電源ケーブル <input type="checkbox"/> NEC Chromebook Y3・ACアダプター・電源ケーブル <input type="checkbox"/> Lenovo 500e Chromebook Gen3・ACアダプター・電源ケーブル
端末の種類	<input type="checkbox"/> Wi-Fi 端末 <input type="checkbox"/> LTE 通信対応端末 (SIMカード： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)
貸出承認日	令和 年 月 日
貸出担当者	