

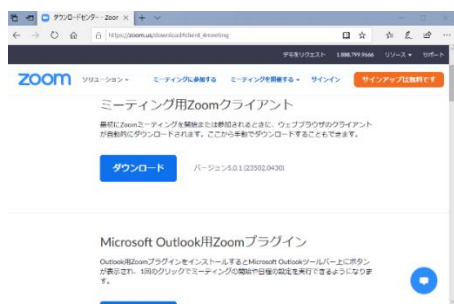
※以下に登場する「**ミーティング ID**」「**パスワード**」は「**スタディサプリ**」等を通じて別にお知らせします。そちらを確認してください。

※本書は WindowsPC で Web カメラ・マイク・スピーカーが内蔵または外部接続された PC での操作の説明をしています。

<Windows の PC(アプラインアストールあり)>

(1) 下記の URL(ZOOM)のホームページから「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードして、「ZoomInstaller.exe」を起動する。

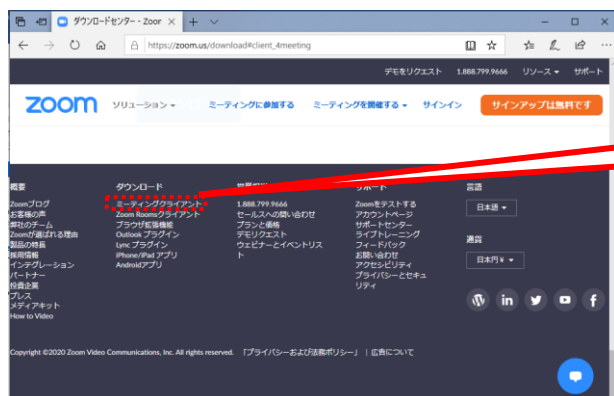
<https://zoom.us/download>



<注意!!>
「**ミーティング ID**」、「**パスワード**」は本校の教育活動において重要な情報となります。
決して校外の人に漏れることが無いよう、取り扱いには十分に気を付けてください。

または、

- ・インターネットで「zoom」で検索し、「Zoom ミーティング-Zoom」のホームページを開く。
- ・「Zoom ミーティングとチャット」ホームページで下にスクロールさせ、最も下の黒い表示の部分を表示させる。
- ・「ダウンロード」の下の「ミーティングクライアント」をクリックする。



インストールが終了すると、自動的に Zoom が起動する。

(2 回目以降はスタートメニューから起動させる。)

(2) Zoom を起動したら、「ミーティングに参加」をクリック。



- (3) 「ミーティング ID」(数字 3 桁・3 桁・4 桁)と「**学年・組・番号・名前**」を入力し「**参加**」をクリック。

ミーティング ID(数字 3 桁・3 桁・4 桁)

〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

学年・組・番号・生徒氏名

(例)3456 小南 薫

<注意!!>ここを書き換えないと、参加者の確認をすることができません。必ず書き換えて下さい。

※氏名は保護者名ではなく生徒名を入力してください。

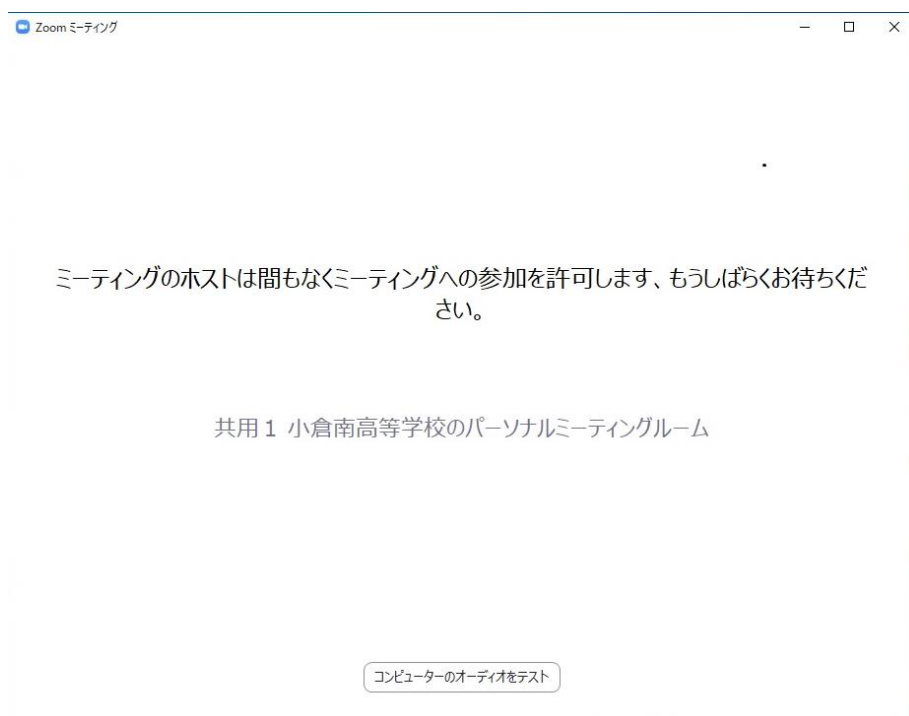
- (4) 「ミーティングパスワード」(英数字 6 文字)を入力し、「ミーティングに参加」をクリック。

ミーティングパスワード(英数字 6 文字)

△△△△△△

- (5) 「ビデオプレビュー」が表示されるので、「ビデオなしで参加」をクリック。

(6) 下のような画面が出るので入室の許可が出るまで待つ。



(7) 「どのようにオーディオ会議に参加しますか？」が表示されるので「コンピュータでオーディオに参加」をクリック。(ここでマイクやスピーカーの確認をしたい場合は「コンピューターオーディオのテスト」をクリックする。)



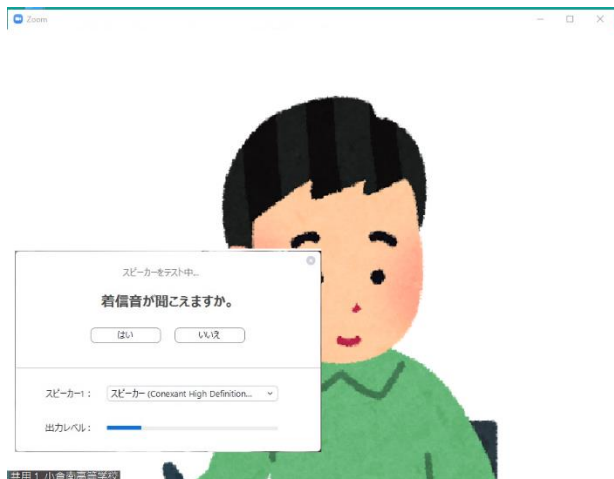
<コンピューターオーディオのテスト>

① スピーカーのテスト

着信音が聞こえるなら「はい」

着信音が聞こえないならスピーカー1のリストから別のものに切り替えます。

(聞こえるようになるまでやります。※ボリュームが0になっていないかも確認してください。)



② マイクのテスト

マイクに話しかけると少し遅れて話した声がスピーカーから聞こえます。

聞こえる場合は「はい」をクリックします。

聞こえない場合がマイク1のリストを別のものに切り替えます。

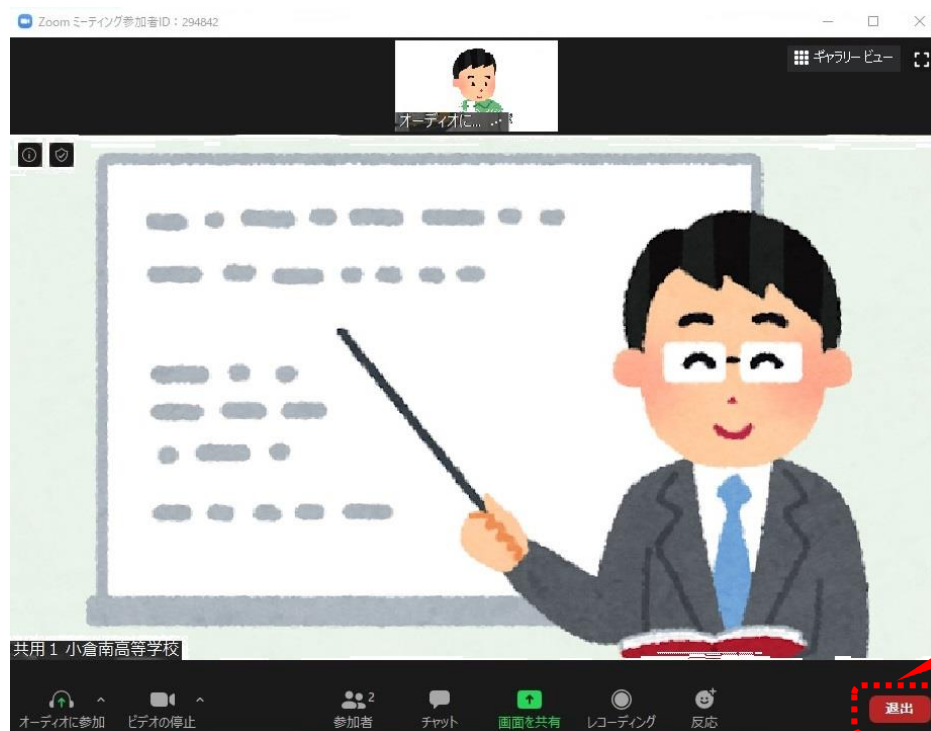
(聞こえるようになるまでやります。)



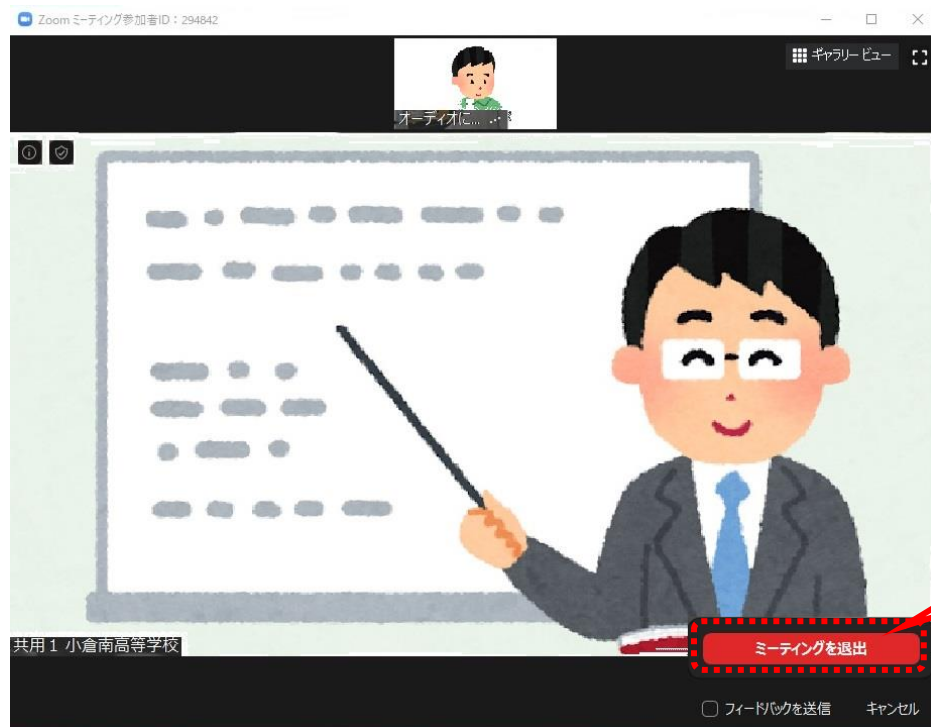
両方ともテストが終了したら、「**コンピューターでオーディオに参加**」をクリックします。



(8) 終了するときには、画面右下の「退出」をクリックしてください。



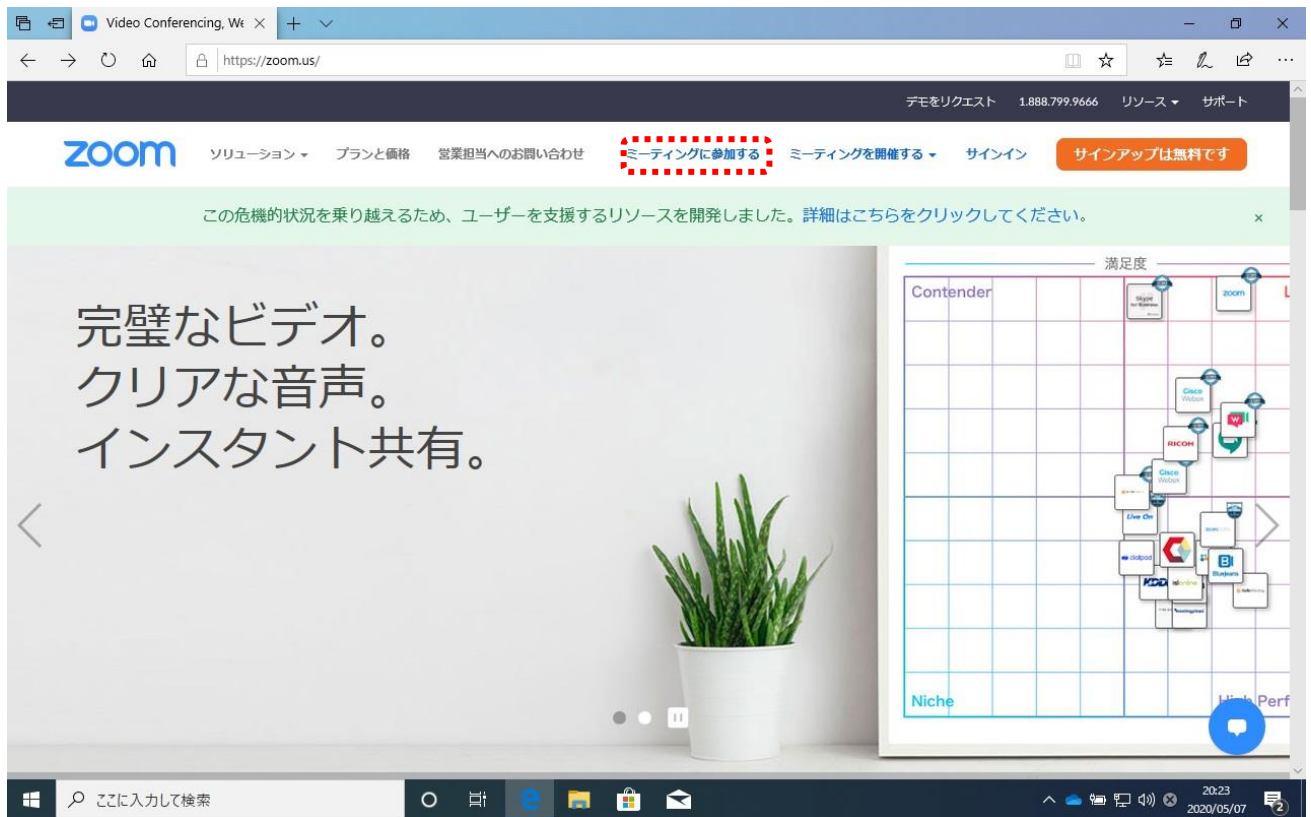
先生から退出するように指示があったときにクリック。



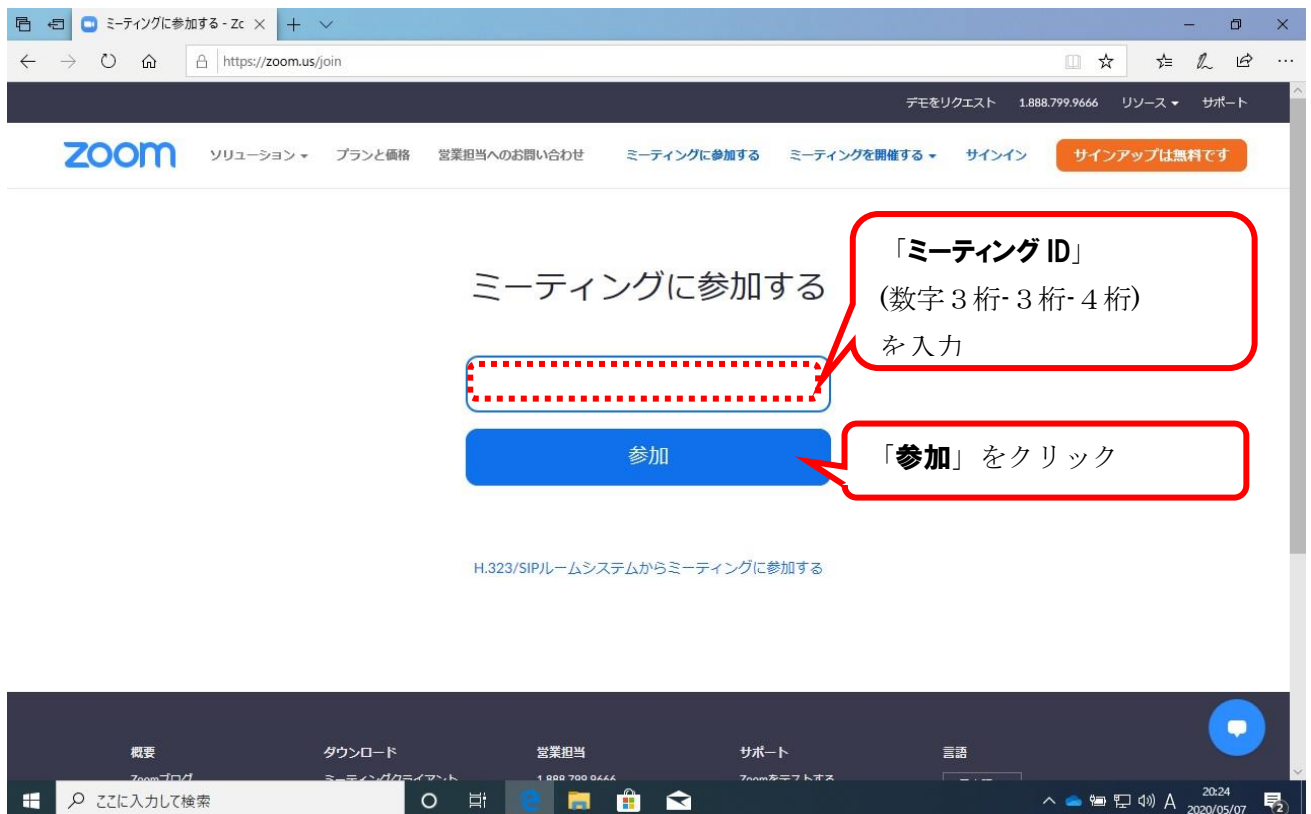
最後にここをクリックして終了です。

<Windows の PC(アプラインインストールなし)>

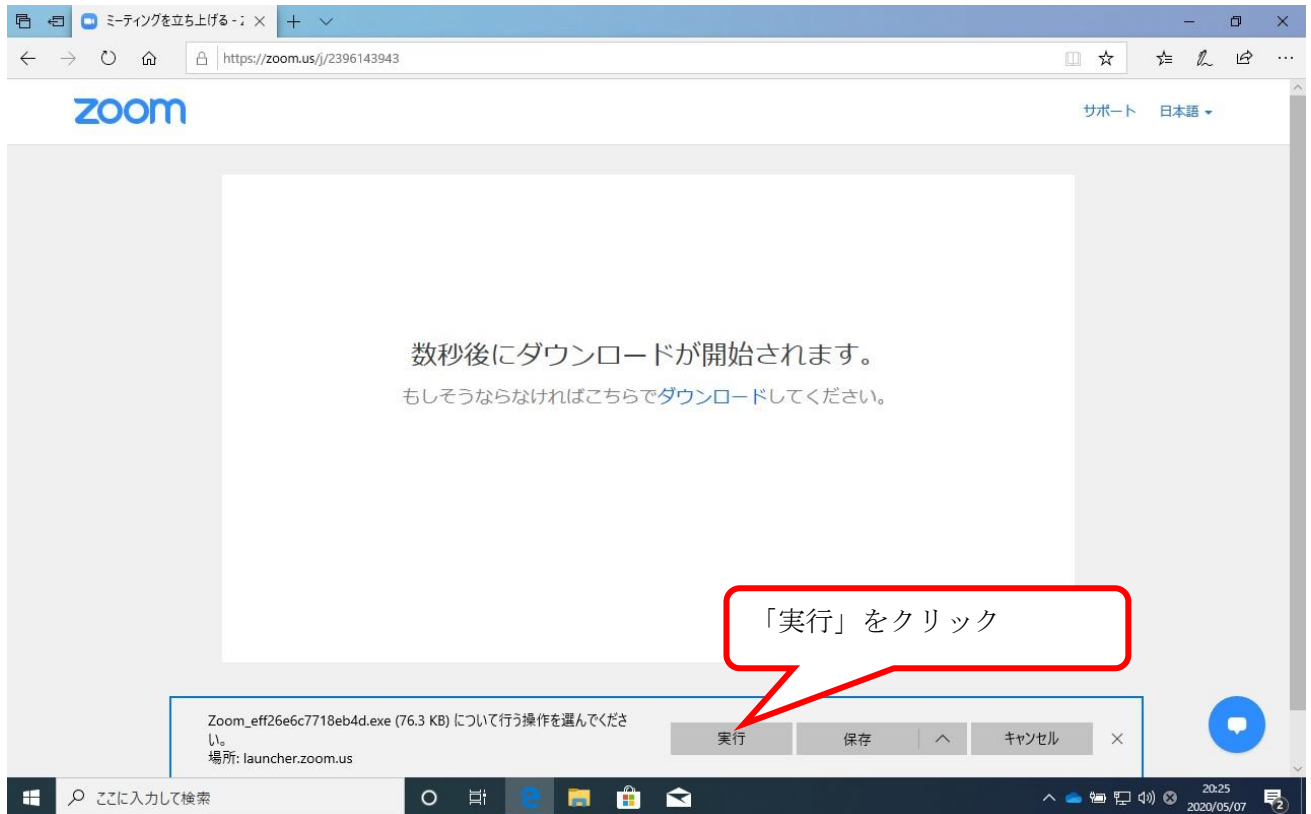
- (1) インターネットで「zoom」で検索し、「Zoom ミーティング-Zoom」のホームページを開く。
「ミーティングに参加する」をクリックする。



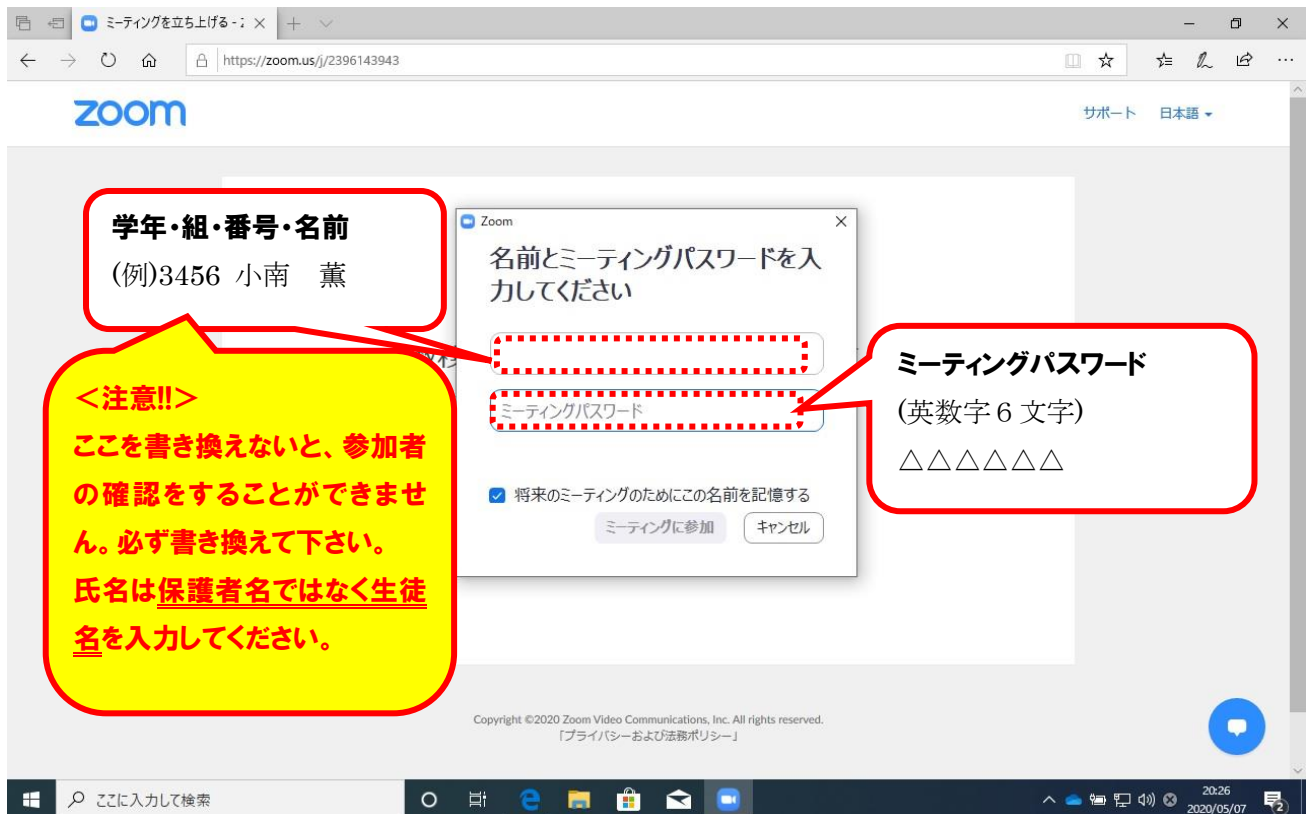
- (2) 次の画面で、「ミーティング ID」(数字 3 桁-3 桁-4 桁)を入力し、「参加」をクリックする。



(3) 次の画面で下の方に、メニューが表示されるので「実行」をクリックする。



(4) 次の画面で「学年・組・番号・名前」と「ミーティングパスワード」(英数字6文字)を入力し、「ミーティングに参加」をクリックする。



(5) 以降は、P.2 の(5)以降と同じです。