

図書館利用規定

1 開館

- (1) 月～金曜の8：45～17：00（土曜日は閉館）
- (2) なお、長期休暇中の開館日・時間は事前に通知する。

2 利用のしかた

- (1) 開館中は、いつでも貸し出し・返却ができる。（10分休み、昼休み、放課後等）
- (2) 貸し出し・返却は、カウンターの係が所定の手続きを行い、コンピューターで処理する。
- (3) 本・雑誌は何冊でも借りることができる。貸出期間は原則として1週間とする。期間の延長もできる。
- (4) 購入希望や読みたい本の予約もできる。

3 利用上の注意

資料は公共のものなので、大切に、ていねいに、利用すること。

- (1) 本や雑誌を、切り抜いたり落書きしたり汚したりしないこと。また、紛失したときは、原則として弁償とする。よって、教室・部室等に置いたままにせず、責任をもって保管すること。
 - (2) 本を書架より出し入れするときは、分類を乱さないように心がける。
 - (3) 館内での飲食は禁止する。また、他の利用者の迷惑になることはしないこと。
 - (4) カバン等は館内の入口近くのカバン置き場に置くこと。(貴重品は必ず個人が身につけて管理すること。)
- ◎ わからないことや調べたいことがある場合は、遠慮なく、司書や係にたずねること。
- ◎ インターネットが利用できます。但し、図書、進路、授業等に関する情報検索に限られます。