

証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立小倉南高等学校長 殿

申請者（住所）.....

（氏名）..... 印
（印鑑をお持ちでない場合、氏名は必ず自署してください。）

（電話番号）.....
（日中、連絡が取れる電話番号を記入してください。）

下記のとおり証明書等を交付してください。

記 入 欄	証明の対象となる者	住 所 : (ふりがな)	
		氏 名 :	生年月日 : 昭和・平成 年 月 日
		在 校 生 : 年 組在学	
		卒業生等 : 昭和・平成・令和 年 月 (卒業・退学・転学)	
必要書類 及び 必要枚数	在学証明書	通	推 薦 書 通
	卒業証明書	通	合格証明書 通
	成績証明書	通	卒業見込証明書 通
	調 査 書	通	その他 () 通
使 途 (提出先)			
<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する。（*注2）			

*注1 申請者の住所、氏名をご記入の上、記入欄に必要事項をご記入下さい。

*注2 減免の可否については、担当者にご確認ください。希望する場合は、にレをご記入下さい。

受付所属使用欄

減 免	規則第6条第1項第 号 該当	要綱別表2 号	により確認
	非該当		
手数料	件数（枚数） _____ 件（枚）	単価 400円・計 _____ 円	領収証紙納付書 第 _____ 号

係 員		事務長	校 長	決裁
				年 月 日
				交付 年 月 日
				第 号 ~ 第 号